

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИиВТ

УТВЕРЖДАЮ /А.А. Кречетов/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.8 Типографика и полиграфия

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Компьютерный дизайн

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	54	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	6	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	ИВС	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Морохин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра информационно-вычислительных систем

10.01.2022	протокол №	14
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Морохин
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Морохин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.А. Кречетов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Усков Юрий Викторович, Генеральный директор ООО «Ричмедиа»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен создавать дизайн элементов графического пользовательского интерфейса	ПК-3.4. Знать: правила типографского набора текста и верстки. Основы верстки с использованием языков описания стилей и разметки.	знания: Уметь: разрабатывать графический дизайн интерфейсов пользователя. умения: навыки:
	ПК-3.5. Уметь: разрабатывать графический дизайн интерфейсов пользователя.	знания: умения: Уметь: разрабатывать графический дизайн интерфейсов пользователя. навыки:
	ПК-3.6. Владеть навыками: визуализации данных для графических пользовательских интерфейсов	знания: умения: навыки: Владеть навыками: визуализации данных для графических пользовательских интерфейсов.

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Основы рисунка и композиции (ПК-3), Инструменты компьютерной графики (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Компьютерная анимация (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Типографика – как компонент графического дизайна	34	ПК-3
Лекция. Основные понятия типографики. Техника типографики	2	

Лекция. Шрифт как основа типографики. Техника исполнения и начертания шрифтов.	2	
Практическое занятие. Построение вручную на бумаге двух видов шрифта (рубленый - гротеск, контрастный - антиква).	4	
Лекция. Шрифтовая интерпретация значения буквы, слова, фразы.	2	
Лекция. Шрифт и изображение. Создание шрифтовых композиций.	2	
Практическое занятие. Создание и компоновка 8-15 знаков собственного декоративного шрифта с изображением.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекций. Подготовка к практическим работам. Выполнение тестов для самоконтроля.	18	
Стилевые и композиционные особенности типографики	39	ПК-3
Лекция. Письмо и печать. Геометрическое, оптическое и органическое восприятие.	1	
Лекция. Точка, линия, плоскость. Функция и форма. Форма и контрформа.	2	
Практическое занятие. Конструирование шрифта в электронном виде на примере: зеркального рисунка строки; строки, написанной сверху вниз и снизу-вверх; перевернутой строки; перестановке букв.	4	
Лекция. Ритм. Контрасты. Цвет. Тональная цветность. Пропорции.	1	
Лекция. Этапы и особенности оформления печатных изданий.	1	
Практическое занятие. Упражнения на бумаге для выработки чувства пропорции на основе квадрата, разделенного в длину и ширину. Компоновка текста пригласительного билета в электронном виде.	4	
Практическое занятие. Компоновка текста с использованием различных приемов членения в электронном виде. Тема на выбор: Объявление. Реклама товара.	4	
Практическое занятие. Трансформация слова и текста. Тема на выбор: «горящие буквы», «штампованный текст», «написание слова золотом», «покрытие текста льдом».	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекций. Подготовка к практическим работам. Выполнение тестов для самоконтроля.	18	
Полиграфия	35	ПК-3
Лекция. Виды и способы печати. Высокая печать, глубокая печать, шелкография, ризография, тампопечать. Области применения способов печати	1	
Лекция. Офсетная печать. Устройство офсетной машины. Проблемы офсетной печати. Растискивание.	1	
Лекция. Цифровая печать и цветное копирование. Сублимационная печать. Техноэкономический анализ. Цифровой офсет. Физиология восприятия цвета. Цветовая температура. Цветовоспроизведение. Окраска. Насыщенность. Яркость. Градация. Оптическая плотность. Разбеливание и зачернение.	1	

Практическое занятие. Определение вида, способа печати и особенностей на примере представленных образцов.	4
Лекция. Виды отделки. Биговка. Высечка. Конгрев. Лазерная гравировка. Бесшвейное скрепление. Лакирование выборочное и сплошное. Ламинация. Резка. Склейка.	1
Лекция. Виды полиграфической продукции.	1
Практическое занятие. Создание проекта буклета и книги.	4
Практическое занятие. Определение и подбор бумаги. Акцидентная продукция (бланки, конверты, визитки). Буклеты. Журналы. POS-материалы (воблер, дисплей, шелфтокер).	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекций.	18
Подготовка к практическим работам.	
Выполнение тестов для самоконтроля.	
Иная контактная работа:	0

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		

1.	Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ [Текст] / [сост. Г. Ф. Кликушин]. Стер. изд. М.: Архитектура-С, 2009. - 287 с. ISBN 978-5-9647-0049-4. Экземпляры: всего 9.	9
2.	Ромат, Евгений Викторович. Реклама [Текст] : теория и практика : [учебник для студентов экономических вузов (бакалавров) и специалистов] / Е. Ромат, Д. Сендеров. 8-е изд. Санкт-Петербург: Питер, 2013. - 505 с. ISBN 978-5-496-00114-4. Экземпляры: всего 22.	22
3.	Богуславский, Л. А. Технологические машины упаковочного производства [Электронный ресурс] / Богуславский Л. А., Богуславский Л. Л., Первов В. Б. Москва: Дашков и К, 2014. - 141 с. ISBN 978-5-394-02457-3.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70586
4.	Сафонов, А. В. Проектирование полиграфического производства [Электронный ресурс] : учебник / Сафонов А. В., Могоинов Р. Г. Москва: Дашков и К, 2017. - 500 с. ISBN 978-5-394-01747-6.	https://e.lanbook.com/book/93385
5.	Джон, П. Основы издательского дела [Электронный ресурс] / Джон П. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 472 с.	https://e.lanbook.com/book/100299
6.	Молочков, В. П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign [Электронный ресурс] / Молочков В. П. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 357 с.	https://e.lanbook.com/book/100632
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Словарь шрифтовых терминов.	http://typo.mania.ru/glossary/

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	518 (III)	Системный блок CEL D-341 FAN/ASUS S-775/512 M/160.0G/DVD+-RW (1), ПК 5 - ICL RAY P222.3 ,клавиат.,мышь.,монитор LG E2251T-BN (14), Сист. блок CE 331/256*2/PC 3200/80 Gb/FDD/DVD-ROM/КЛАВ+МЫШЬ+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Комплект ГАРАНТ-Мастер

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по

образовательной программе.

Билет №0.

по дисциплине "Типографика и полиграфия"

1. Значение шрифта в профессии дизайнера.
2. Растровые шрифты. Их особенности.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие типографики.
2. Значение шрифта в профессии дизайнера.
3. Определение шрифта.
4. Основные характеристики шрифта.
5. Классификация шрифтовых гарнитур по происхождению.
6. Классификация шрифтовых гарнитур по регионам распространения.
7. Классификация шрифтовых гарнитур по основным признакам.
8. Основные характеристики шрифта: штрихи, засечки, плотность, контрастность.
9. Контрастность в шрифтовой графике – характеристика гарнитур.
10. Классификация шрифта по засечкам. Виды засечек.
11. Определение плотности начертания гарнитур.
12. Применение наклона. Определение наклона.
13. Использование внутрибуквенных просветов.
14. Определение графемы. Виды графем.
15. Круглые и угловые элементы.
16. Серединная линия. Правила и исключения.
17. Диагональный штрих. Правила и исключения.
18. Особенности акцидентного шрифта.
19. Особенности наборного шрифта.
20. Антиква. Отличительные особенности антиквы.
21. Медиевальные шрифты. Отличительные особенности.
22. Рубленые шрифты. Отличительные особенности.
23. Контрастные шрифты. Отличительные особенности.
24. Брусковые шрифты. Отличительные особенности.
25. Прописные буквы. Их характеристика.
26. Строчные буквы. Их характеристика.
27. Цифры. Их характеристика.
28. Знаки препинания. Акценты.
29. Виды фактур. Особенности применения фактур в типографике.
30. Особенности зрительного восприятия шрифта.
31. Особенности ассоциативного восприятия шрифта.
32. Основные требования к построению шрифта.
33. Пропорции букв. Виды пропорций.
34. Контраст. Вторичные контрасты букв.
35. Композиционный ритм в типографике.
36. Композиционный строй в типографике.
37. Размер шрифта. В построении. В наборе.
38. Определение «апроши». Его значение в типографике.
39. Определение кегля гарнитуры.
40. Буквица. Инициал. Отличительные особенности.
35. Глаголица и кириллица. Общие и отличительные черты.

- 36. Группа уставных шрифтов. Краткая характеристика.
- 37. Группа готических шрифтов. Их характеристика.
- 38. Российский гражданский шрифт. Его значение.
- 39. Виды письменности у разных культур и народов.
- 40. Растровые шрифты. Их особенности.
- 41. Векторные шрифты. Их особенности.
- 42. Компьютерные программы для шрифтовой вёрстки.
- 43. Компьютерные программы для работы со шрифтами.
- 44. Компьютерные программы для перевода векторных шрифтов в наборные.

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<p>Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____</p> <p>(назв. факультета (института))</p> <p>протокол № _____</p> <p>от “ _____ ” _____ 20 _____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись, Ф.И.О. председателя)</p>	<p>Программа переутверждена на заседании кафедры _____</p> <p>_____</p> <p>(название кафедры)</p> <p>протокол № _____</p> <p>от “ _____ ” _____ 20 _____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)</p>
--	--